

Fragen und Antworten rund um die IPA

Inhalt

1	Impressum	4
1.1	Angaben zum Verfasser	4
1.2	Angaben zur Datei.....	4
1.3	Abkürzungen	4
1.4	Stichwörter / Suche.....	5
2	Information allgemein	6
2.1	Statuten	6
2.1.1	Statuten der IPA Österreichische Sektion	6
2.1.2	Statuten eigene Org.	6
2.2	Organisationen.....	6
2.2.1	Organisationen international	6
2.2.2	Organisationen Österreich	6
2.3	Informationen zur IPA.....	6
2.3.1	Was ist die IPA?.....	6
2.3.2	Was will die IPA?	7
2.3.3	Was bietet die IPA?	7
2.3.4	Was nützt mir die IPA?.....	7
2.3.5	Mitgliedschaft	7
2.3.6	Anmeldung zur IPA-Mitgliedschaft / Anmeldeformular	7
3	Mitglied aktiv	8
3.1	Mitgliedschaft neu	8
3.1.1	Erhalt der Mitgliedskarte und Autovignette	8
3.2	Mitgliedschaft	8
3.2.1	Nachweis der Mitgliedschaft.....	8
3.2.2	Nutzung.....	8
3.2.3	Verbleib in der IPA	9
3.2.4	Verbleib bei bevorstehender oder aktiver Pension	9
3.2.5	Ausschließungsgründe	9
3.2.6	Kündigung der Mitgliedschaft.....	10
3.3	Mitgliedsbeitrag.....	10
3.3.1	Beitragshöhe des Mitgliedsbeitrages.....	10
3.3.2	Möglichkeit der Bezahlung.....	10

3.3.3	Verständigung zur Einhebung des aktuellen Mitgliedsbeitrages	11
3.3.4	Mahnung	11
3.3.5	Mitgliedsbeitrag / Zahlschein verloren	12
3.3.6	Ausschluss	12
3.4	Mitgliederverwaltung (MVO)	12
3.4.1	Info über die Mitgliederverwaltung	12
3.4.2	Datensicherheit	12
3.4.3	Dateneinsicht	13
3.4.4	Zugang zur MVO	13
3.4.5	Daten	13
3.5	Datenänderung erfolgt / demnächst	14
3.5.1	Pensionierung	14
3.5.2	Karenz	14
3.5.3	Adressänderung	14
3.5.4	Namensänderung	14
3.5.5	Akad. Grad / Amtstitel	15
3.5.6	Dienststelle	15
3.5.7	Erreichbarkeit	15
3.5.8	Foto auf der MSC	15
3.5.9	Org.- / Verbindungsstellenwechsel	16
3.6	Druck u. Versand der Mitgliedskarte / Autovignette	16
3.6.1	Mitgliedskarte / Autovignette	16
3.7	Info Druck u. Versand der Mitgliedskarte / Autovignette	16
3.7.2	Autovignette – Berechtigung	17
3.7.3	Autovignette - 2. Exemplar	17
3.8	IPA E-Mail-Adresse	17
3.8.2	Benutzername/Passwort vs. MVO/IPA-E-Mail	17
3.8.3	Virenschutz	18
3.9	Ermäßigungen / Rabatte / Discounts	18
3.10	Bildung / Weiterbildung	18
3.10.2	Bildung / Seminare der Österreichischen Sektion	18
3.11	Bildung / Seminare international im IBZ Schlosss Gimborn	19
3.11.2	Welt Seminare für junge PolizeibeamtInnen	19
3.12	Freizeitangebote	19
3.13	Notlage	20
3.13.1	Ersuchen um finanzielle Unterstützung	20

3.14	Kontakt.....	20
3.15	IPA Publikationen.....	21
3.15.1	National.....	21
3.15.2	IPA-Zeitung / IPA-Panorama	22
3.15.3	IPA-Newsletter	23
3.15.4	IPA Kalender.....	23
3.15.5	International	23
3.16	IPA Artikel / Souvenirs	23
4	Wichtige Links	23
5	Kontakte zu den Organisationen	25

1 Impressum

1.1 Angaben zum Verfasser

Diese Datei wurde vom stv. Schriftführer und Datenpfleger der IPA Verbindungsstelle Graz, Harald KOCHER, erstellt.

Kontakt: <https://stmk.ipa.at/index.php/kontakte-4/funktionaere-ipa-graz/33-harald-kocher>

Die Antworten beziehen sich auf einen über 20-jährigen Erfahrungsschatz und auf die Art und Weise, wie - zumindest- die VbSt. Graz damit umgeht.

Sie entspricht ausschließlich der Meinung des Verfassers und möchte damit lediglich dem Leser/Mitglied helfen, zu einer betreffenden Frage eine Hilfestellung zu geben.

Andere Org. können davon gelegentlich abweichen und andere Vorgangsweisen bevorzugen.

Beigefügte Links beziehen sich auf die Homepage der IPA Österreichische Sektion <https://www.ipa.at> .

Teilweise wurden Daten und Texte den öffentlich zugänglichen Medien der IPA entnommen.

Antworten und Hinweise beziehen sich, wenn nicht anders angegeben, auf den Stand März 2021.

Bei abweichenden Angaben gelten die jeweiligen Statuten als Rechtsgrundlage.

1.2 Angaben zur Datei

1.2.1.1 Wie ist diese Datei zu verwenden?

Diese Datei wurde bewusst im Word-DOCX-Format erstellt und publiziert.

Dies hat den Vorteil, dass sämtliche Kurzbefehle sowie Link-Verknüpfungen erhalten bleiben.

- Artikel finden >>> gehe im Inhaltsverzeichnis mit dem Zeiger auf den gesuchten Artikel, drücke die Taste STRG und drücke gleichzeitig die linke Maustaste
- zurück zum Inhaltsverzeichnis >>> drücke gleichzeitig die Tasten STRG u. Pos1
- einem Link folgen >>> gehe mit dem Zeiger auf den entsprechenden Link (blau), drücke die Taste STRG und drücke gleichzeitig die linke Maustaste

1.3 Abkürzungen

1.3.1.1 Abkürzungen, welche ggf. in den Antworten verwendet werden

AV Autovignette

LG Landesgruppe

KSt. Kontaktstelle

MVO Mitgliederverwaltung der IPA Österreich

MSC Membership Card (Mitgliedskarte, vorm. Mitgliedsausweis)

Org. Organisation, kann Verbindungsstelle, Kontaktstelle oder Landesgruppe, je nach Kontext, bedeuten

Sekt. IPA Österreichische Sektion

VbSt. Verbindungsstelle

1.4 Stichwörter / Suche

1.4.1.1 Wähle ein Stichwort für die Suchfunktion in deinem Programm aus

Markiere das Wort, welches du suchst und klicke im Startmenü auf Suchen

abbestellen	Druck	Mitgliederverwaltung	SERVO PER AMIKECO
Abbuchung	EDV-Zahl	Mitgliedsbeitrag	Souvenirs
Abbuchungsauftrag	E-Mail	Mitgliedschaft	Statuten
Abkürzung	E-Mail-Adresse	Mitgliedskarte	suche
Adress	erhalte	Mitgliedsnummer	Tel.
Adresse	Ermäßigung	Mob.Nr.	Termin
aktuell	Erreichbarkeit	Mobil Nr.	Übernachtung
Änderung	Folder	MSC	Überweisung
Angebot	Foto	MVO	Username
Anmeldeformular	Freizeitangebot	Name	VbSt.
anmelden	Funktionär	Newsletter	Verbindungsstelle
Anmeldung	gültig	nicht erhalten	Verbindungsstellenwechs
Ansprechpartner	Homepage	Notlage	el
Artikel	Information	Nutzung	Verbleib
aufrecht	International	Ordnungsbegriff	Verfasser
ausgeschlossen	IPA E-Mail-Adresse	Ordnungszahl	Versand
Ausschluss	IPA Österreichische	Org.	Verständigung
Autovignette	Sektion	Organisation	Virenschutz
AV	IPA-Panorama	Österreich	Was bietet
Barzahlung	Kalender	Panorama	Was ist
Beirat	Karenz	Passwort	Was nützt
Beitragsrückstand	Kontakt	Pension	Was will
Benutzername	Kontaktperson	Problem	Wechsel
Berechtigung	Kontaktstelle	Promotion Video	Wer kann
berufsspezifisch	Konto	Publikation	wichtig
Betreuer	KSt.	Rabatt	Wie kann
bezahlt	Kündigung	Reaktivierung	Zahlschein
Bildung	Landesgruppe	rechtzeitig	Zahlungsart
Boutique	Lastschriftverfahren	Rückfrage	Zahlungsaufforderung
Datei	LG	Sekt.	Zahlungsreferenz
Daten	Mahnung	Sektion	Zeitung
Datenänderung	Medien	Selfie	
digital	Mitglied	Seminar	
Dienststelle	Mitgliederstand	SEPA	

2 Information allgemein

2.1 Statuten

2.1.1 Statuten der IPA Österreichische Sektion

2.1.1.1 Kann ich in die Statuten der IPA Österreich einsehen?

Die Statuten der IPA Österreichische Sektion sind unter dem Link <https://mvo.ipa.at/Statuten> abrufbar.

Einzelne, vielleicht divergierende Statuten diverser Unterorganisationen der Sektion, sind unter deren Homepages abrufbar.

2.1.2 Statuten eigene Org.

2.1.2.1 Kann ich in die Statuten meiner Org. einsehen?

Die Statuten deiner Org. sollten auf deren Homepage abrufbar sein.

Gehe dazu auf die Homepage der Österreichischen Sektion, wähle dort deine Landesgruppe / Org. aus.

Unter dem Reiter Service sollten, so vorhanden, die Statuten abrufbar sein.

2.2 Organisationen

2.2.1 Organisationen international

2.2.1.1 Wo gibt es die IPA und wie viele Mitglieder hat sie?

Weltweit hat die IPA mit Stand 31.12.2020 ca. 370.000 Mitglieder in 69 Mitgliedsstaaten.

Eine Auflistung der einzelnen Mitgliedsstaaten findest du unter dem Link <https://www.ipa-international.org/National-sections>

2.2.2 Organisationen Österreich

2.2.2.1 Daten über den Mitgliederstand in Österreich

Die Österreichische Sektion hat mit Stand 01.12.2021 31.253 Mitglieder.

2.3 Informationen zur IPA

einen Folder dazu findest du auf

https://www.ipa.at/site/docs/broschueren/2021/ipa_imagefolder_2021.pdf

ein Promotion-Video ist auf der Seite

<https://www.youtube.com/watch?v=x7BF2wQNiwc> abrufbar.

2.3.1 Was ist die IPA?

Die IPA ist die weltweit größte Vereinigung von Polizeibediensteten bzw. Exekutivbeamten. Sie ist gewerkschaftlich wie politisch ungebunden.

Es gibt keinen Unterschied zwischen Rang, Funktion, Sprache, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung etc.

Die IPA bekennt sich zu den Grundsätzen der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte.

Auf Grund ihres Zweckes und ihrer Ziele hat die IPA bei der Organisation Amerikanischer Staaten und der UNESCO beratenden Status.

2.3.2 Was will die IPA?

Die IPA will durch freundschaftliche Beziehungen ihrer Mitglieder des In- und Auslandes, Erfahrungsaustausch, Bildung etc. fördern, Hilfe für sozialbedingte Notfälle unterstützen.

2.3.3 Was bietet die IPA?

Die IPA bietet, durch Veröffentlichung in ihren Medien, diverse Bildungs-, Sport-, Freizeit- und weitere Veranstaltungen an.

Sie hilft unverschuldet in Not geratene Menschen rasch und unbürokratisch mit einer finanziellen Unterstützung aus.

Weiters werden günstige Übernachtungsmöglichkeiten im In- und Ausland sowie ermäßigte Preise bei diversen Firmen angeboten.

2.3.4 Was nützt mir die IPA?

Der Wahlspruch der IPA lautet SERVO PER AMIKECO ist in Esperanto abgefasst, und lautet auf Deutsch IN FREUNDSCHAFT DIENEN. Die Mitglieder der IPA sollte sich nach diesem Wahlspruch als Freunde fühlen und nach diesem Motto handeln.

Keinesfalls darf erwartet werden, dass Gesetzesübertretungen von weiteren IPA Mitgliedern toleriert bzw. Strafen gemildert werden würden!

Vielmehr sollte das Verständnis der Mitglieder untereinander durch gemeinsam besuchte Veranstaltungen zur Solidarität und der Bewältigung ihrer Aufgaben beitragen.

Die Frage sollte also nicht heißen „Was nützt mir die IPA?“, sondern „Wie kann ich in der IPA nützlich sein?“.

2.3.5 Mitgliedschaft

2.3.5.1 *Wer kann Mitglied der IPA werden?*

Mitglied der IPA kann jede Person werden, welche den Anforderungen der Statuten der Österreichischen Sektion (VI. Arten und Erwerb der Mitgliedschaft) entsprechen.

Anmeldung zur IPA-Mitgliedschaft

Wie kann ich mich zur IPA-Mitgliedschaft anmelden?

Übergib / sende deiner gewünschten Org. oder einem Funktionär dieser Org. ein vollständig ausgefülltes Anmeldeformular -

downloadbar unter <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/24-beitrittserklaerung-word> oder

<https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/26-beitrittserklaerung>

Nach Überprüfung der angegebenen Daten, insbesondere der Aufnahmevoraussetzungen, wird dieses an die zuständige Landesorganisation zur Aufnahme vorgelegt.

Wenn nichts entgegenspricht, wird der/die AntragstellerIn als IPA Mitglied in die Mitgliederverwaltung aufgenommen.

Eine Mitteilung von der Aufnahme sollte per E-Mail an die/den AntragstellerIn erfolgen.

Aktiviert wird die Mitgliedschaft nach Einzahlung des aktuellen Mitgliedsbeitrages auf dem Konto der zuständigen Org.

Danach wird auch die aktuelle Mitgliedskarte und die Autovignette per Post zugestellt werden.

2.3.6 Anmeldung zur IPA-Mitgliedschaft / Anmeldeformular

2.3.6.1 *Welche Daten sollte ich im Anmeldeformular angeben?*

Je mehr Daten im Anmeldeformular angegeben werden, desto besser.

- Die persönlichen Daten sind essentiell.
- aktuelle Daten der Erreichbarkeit wären insofern relevant, wenn unbürokratische Rückfragen in Bezug der Mitgliedschaft (Adressänderung, Zahlungsverhalten etc.) nötig seien. Es würde das Service der IPA erleichtern.
- Newsletter erwünscht sollten jedenfalls alle angekreuzt werden. Erfahrungsgemäß werden weder von der Österreichischen Sektion, noch von der Landesgruppe Newsletter versendet, außer es handelt sich um dringende Informationen. Newsletter der Verbindungsstellen werden max. 1-mal im Monat versendet. Dies dürfte dein Postfach nicht zu sehr belasten.
- Ist nichts anderes angegeben, würde die Zahlungsart in der Mitgliederverwaltung auf Zahlschein gestellt werden.
- Sollte auf der Anmeldung bar angegeben sein, so würde deine Org. eine Information benötigen, an welchen Funktionär der Mitgliedsbeitrag übergeben wird / wurde.
- Wird Abbuchung/SEPA gewählt, so benötigt deine Org. ein gültiges SEPA-Mandat um deinen Mitgliedsbeitrag von deinem Konto abbuchen zu können. Das Formular kannst du selbst aus der MVO herunterladen oder sende deine Bankdaten an deine Org. Sie wird dir ein aus der MVO generiertes Formular senden, welches du ausgefüllt und unterschrieben an deine Org. retournieren möchtest.
- In der Rubrik „Ich beantrage die Aufnahme“ sollten die Angaben der Wahrheit entsprechen. Ggf. Unstimmigkeiten werden nach Rücksprache geklärt werden.
- Erklärungen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung 2018 - Diese Angaben sollten angehakt werden. Solltest du mit einer oder mehreren Befürwortungen nicht einverstanden sein, so wäre eine Aufnahme in die IPA nicht möglich.

3 Mitglied aktiv

3.1 Mitgliedschaft neu

3.1.1 Erhalt der Mitgliedskarte und Autovignette

3.1.1.1 Ich wurde in die IPA aufgenommen. Wann erhalte ich meine Mitgliedskarte mit der Autovignette?

Nach Einlangen des aktuellen Mitgliedsbeitrages am Konto der Org. bzw. in bar wird dieser in der MVO gebucht.

Damit ist der Auftrag zum Druck der MSC und der Autovignette freigegeben.

3.2 Mitgliedschaft

3.2.1 Nachweis der Mitgliedschaft

3.2.1.1 Wie kann ich meine gültige Mitgliedschaft zur IPA nachweisen?

Als Nachweis der aufrechten Mitgliedschaft zur IPA dient ausschließlich die Vorlage der aktuellen Mitgliedskarte. Ist auf dieser kein Foto des Mitgliedes aufgedruckt, dann in Verbindung mit einem gültigen Lichtbildausweis.

3.2.2 Nutzung

3.2.2.1 Wie kann / darf ich Angebote der IPA nutzen?

Als InhaberIn einer aktuellen Mitgliedskarte, d.h. dass der aktuelle Mitgliedsbeitrag bezahlt wurde, bist du auch Mitglied der weltweiten Organisation der IPA. Daher bist du auch berechtigt an allen offiziellen Ausschreibungen/Veranstaltungen, ob im In- oder Ausland teilzunehmen.

Dies gilt auch für sämtliche Angebote, Vergünstigungen etc.

3.2.2.2 Wie sollte ich Angebote der IPA nutzen?

Die Mitgliedschaft in der IPA sollte sich keinesfalls auf den Erhalt der Autovignette beschränken! Da sich die IPA auch auf die Kommunikation und Zusammenhalt ihrer Mitglieder beruft, sollten insbesondere Bildungs-, Freizeit-, Sport- und weitere -Angebote genützt werden.

3.2.2.3 Mitarbeit als Beirat oder Funktionär der IPA

Bevor du dich entscheidest bei der IPA mitzuarbeiten, solltest du dir im Klaren sein, dass diese Arbeit z.T. sehr aufwändig sein kann, du dir aber keine finanziellen Vorteile erwarten kannst. Sämtliche Funktionäre der IPA arbeiten in ihrer Freizeit, dies kostenlos und freiwillig.

Trotzdem würde aber dein voller Einsatz abverlangt werden.

Jede Org. sucht nach jungen, innovativen Mitgliedern, welche sich den Herausforderungen und der Aufgaben der IPA stellen möchten. Solche Personen würden dringend gesucht und gebraucht werden.

Eine Mitarbeit in der IPA verspricht weder einen dienstlichen Erfolg, noch ein finanzielles Zusatzeinkommen. Jedoch u.U. je nach Einsatz, Spaß, Anerkennung und Erfolg innerhalb der Org. Es ist eine rein ideelle Tätigkeit.

Melde dich bitte bei deiner Org. mit deiner Vorstellung.

3.2.3 Verbleib in der IPA

3.2.3.1 Wie bleibe ich Mitglied der IPA?

Indem der aktuelle Mitgliedsbeitrag bis zum 31.12. des Beitragsjahres bezahlt wurde und kein Ausschließungsgrund lt. Statuten (z.B. Kündigung, Dienststellenwechsel - kein Exekutivdienst mehr) vorliegt.

3.2.4 Verbleib bei bevorstehender oder aktiver Pension

3.2.4.1 Ich gehe / bin nun in Pension. Bin ich auch weiterhin Mitglied der IPA?

Ja, auf jeden Fall! Gerade Mitglieder in Pension, welche einen großen Teil der Mitglieder in der IPA darstellen, haben nun Zeit die (Freizeit-) Angebote der IPA zu nutzen.

Solange der aktuelle Mitgliedsbeitrag bezahlt wird/wurde, bleibt die Mitgliedschaft aufrecht.

Falls nicht bekannt, gib deiner Org. jedenfalls deine Mobil. Nr. und falls vorhanden, deine private E-Mail- Adresse bekannt, damit ein ggf. nötiger unbürokratischer Kontakt aufrechterhalten werden kann.

Bei den diversen Veranstaltungen und Treffen könnten vor allem jüngere Mitglieder von den Erfahrungen der pensionierten Mitglieder profitieren.

3.2.5 Ausschließungsgründe

3.2.5.1 Was sind Ausschließungsgründe?

Ein Mitglied wird u.a. ausgeschlossen, wenn es dem Ansehen des Vereines erheblich geschadet hat. Auch wenn der aktuelle Mitgliedsbeitrag nicht bis zum Jahresende bezahlt wurde.

Natürlich endet die Mitgliedschaft auch mit dem Tod des Mitgliedes, Witwen oder Witwern von Mitgliedern kann jedoch die außerordentliche Mitgliedschaft verliehen werden.

Näheres ist in den Statuten der Österreichischen Sektion Art. IX. Beendigung der Mitgliedschaft nachzulesen.

3.2.6 Kündigung der Mitgliedschaft

3.2.6.1 Ich möchte meine Mitgliedschaft zur IPA kündigen / Kündigung der Mitgliedschaft

Solltest du deine Mitgliedschaft zur IPA kündigen wollen, so ist ein formloses E-Mail an deine VbSt. ausreichend. Die Nachzahlung deines ausstehenden Mitgliedsbeitrages wäre jedenfalls erforderlich. Dies würde einem Ausschluss zuvorkommen.

Auf jeden Fall würde eine Kündigung aus der Mitgliedschaft bedauert werden!

3.3 Mitgliedsbeitrag

3.3.1 Beitragshöhe des Mitgliedsbeitrages

3.3.1.1 Wie hoch ist der derzeitige Mitgliedsbeitrag?

Der derzeitige Mitgliedsbeitrag - Stand 2022 - für reguläre Mitglieder beträgt € 20,00.

Wird ein höherer Betrag überwiesen, wird dieser gerne als Spende gebucht, welche sozialen Zwecken zur Verfügung gestellt wird.

Für fördernde Mitglieder ist der Jahresbeitrag lt. Statuten mindestens doppelt so hoch, wie für ordentliche Mitglieder. Die tatsächliche Höhe wird von den einzelnen Org. selbst festgelegt.

Um den Förderungswillen zu bekräftigen, kann der Mindestbeitrag auch gerne überschritten werden, welcher ebenfalls als Spende gebucht werden würde.

Sollte der überwiesene Mitgliedsbeitrag wegen eines Tippfehlers stark überhöht sein, so sollte dich deine Org. davon informieren.

Andernfalls wende dich bitte an deine Org. um dir den zu viel überwiesenen Betrag rücküberweisen zu lassen.

3.3.2 Möglichkeit der Bezahlung

3.3.2.1 Wie kann ich meinen Mitgliedsbeitrag bezahlen?

Die Bezahlung des Mitgliedsbeitrages kann je nach Org. in bar an deinen Betreuer bezahlt, aber jedenfalls per Zahlschein, welcher dem IPA-Panorama Ausgabe Oktober beiliegt, an deine zuständige Org. überwiesen werden.

Ebenso, dies sollte als 1. Option gewählt werden, gibt es die Möglichkeit den Mitgliedsbeitrag im Lastschriftverfahren zu begleichen.

Dazu benötigt deine aktuelle Org. ein SEPA-Mandat.

Dieses ist in der Mitgliederverwaltung downloadbar und sollte ausgefüllt und unterschrieben an deine aktuelle Org. gesendet / übergeben werden.

Ein Blanko-Formular wäre auch unter <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/11-sepa-offline-formular> downloadbar.

Diese Zahlungsart ist heutzutage am modernsten und ist für beide Seiten am einfachsten zu handhaben.

Natürlich ist die Bezahlung des MB auch mittels Zahlschein, welcher der Oktober-Ausgabe des Panoramas beiliegt, möglich.

Wegen Adressänderung oder anderer Umstände, könnte es sein, dass dieses Panorama nicht jedem Mitglied zugestellt werden würde.

Daher ist das Argument für die Nichtentrichtung des Mitgliedsbeitrages „Ich habe keine Zahlungsaufforderung“ erhalten nicht zulässig.

Als letzte Option sollte Barzahlung gewählt werden. Diese Art verursacht den größten Verwaltungsaufwand und verzögert auch die Buchung in der MVO, somit auch den Versand der MSC.

3.3.2.2 Was sollte am Zahlschein bzw. bei einer digitalen Überweisung angegeben werden?

Der Zahlschein, welcher dem IPA-Panorama beiliegt ist vorausgefüllt und als solcher ohne zusätzliche Tätigkeiten für eine Überweisung einsetzbar.

Bei digitaler Überweisung sollten folgende Punkte beachtet werden:

- Überweise den ausständigen Mitgliedsbeitrag auf das Konto deiner Org. – Jede Org. verfügt über ein eigenes Mitgliedskonto!
- Gib unter „Zahlungsreferenz“ oder ggf. unter „Verwendungszweck“ **nur** die auf dem Zahlschein beiliegendem Folder angegebenen Ordnungsbegriff (z.B. 010000023456) an. Jedenfalls aber deine EDV-Zahl (das sind die 6 Ziffern nach der ersten „0“) um die Einzahlung deiner Person zuordnen zu können.
(Es kommt immer wieder vor, dass Lebenspartner oder Kinder mit anderem Namen die Einzahlung über ihr Konto vornehmen. Auch gibt es in der großen IPA-Familie Namensgleichheiten- derselbe Vor- und Familienname-, welche eine Zuordnung zum Mitglied, sollte keine EDV-Zahl eingegeben worden sein, schwer macht).
- Ist die EDV-Zahl nicht bekannt, so kann auch **nur** die Mitgliedsnummer eingefügt werden.
- Es ist für die IPA nicht nötig bzw. relevant, ob Zusatzdaten (Mitgliedsbeitrag 2022, Name, Adresse o.ä.) eingefügt werden. Der eingegangene Betrag wird für den letzten offenen Beitrag gebucht werden.

3.3.3 Verständigung zur Einhebung des aktuellen Mitgliedsbeitrages

3.3.3.1 Wie erfolgt die Verständigung zur Einhebung des aktuellen Mitgliedsbeitrages?

Es sollte bedacht werden, dass der Mitgliedsbeitrag eine Bringschuld ist, und die Verständigung, welche dem IPA-Panorama Ausgabe-Oktober (mit Zahlschein) beiliegt, als Serviceleistung der IPA anzusehen ist.

Der Mitgliedsbeitrag sollte bis Anfang Jänner des aktuellen Beitragsjahres an die zuständige Org. überwiesen worden sein.

Falls der aktuelle Mitgliedsbeitrag bis ca. 20 Jänner nicht bezahlt wurde, würde eine 1. Mahnung mit Zahlschein dem IPA-Panorama Ausgabe-Februar beigefügt sein. Würde diese 1. Mahnung nichts fruchten, so wird eine 2. Mahnung, Ende April / Anfang Mai, per Brief an die Postadresse versendet werden. Sollte der Mitgliedsbeitrag für das aktuelle Beitragsjahr nicht bis zum 31.12. des Beitragsjahres entrichtet worden sein, so besteht lt. Statuten ein Ausschließungsgrund wegen Beitragsrückstand.

Mitglieder von denen ein Abbuchungsauftrag (SEPA-Mandat) aufliegt, werden nicht verständigt. Deren Mitgliedsbeitrag für das Folgejahr wird ca. November vom Konto abgebucht werden.

3.3.4 Mahnung

3.3.4.1 Obwohl ich meinen Mitgliedsbeitrag bereits bezahlt habe, habe ich eine weitere Zahlungsaufforderung (Mahnung) erhalten.

Dies kann mehrere Gründe haben:

- Die Einzahlung hat sich mit dem Druck der Zahlungsaufforderung überschritten. D.h. dass deine Einzahlung erfolgte, nachdem sich die Zahlungsaufforderung bereits in Druck bzw. Versand befand.
- Es war noch der Mitgliedsbeitrag des Vorjahres offen. Daher wurde der eingezahlte Betrag auch für das Vorjahr gebucht und der Mitgliedsbeitrag für das aktuelle Jahr ist noch immer offen.
- Der eingezahlte Betrag war zu niedrig, deine MSC wurde noch nicht zum Druck freigegeben.

- Der eingegangene Mitgliedsbeitrag wurde von deiner Org. (noch) nicht oder zu spät in die MVO gebucht.
- Der Mitgliedsbeitrag wurde auf ein falsches Konto (nicht deiner Org. entsprechend) eingezahlt.
- Mitgliedsbeitrag / Abbuchungsauftrag SEPA Mandat / Erhalt der Mitgliedskarte, Autovignette
- Ich habe einen Abbuchungsauftrag für meinen Mitgliedsbeitrag. Wann erhalte ich meine aktuelle Mitgliedskarte mit der Autovignette?
- Die Abbuchung des Mitgliedsbeitrages für das Folgejahr erfolgt ca. im November. Es sollte somit sichergestellt sein, dass die aktuelle MSC mit der Autovignette spätestens im Dezember zugestellt werden sollte.

3.3.5 Mitgliedsbeitrag / Zahlschein verloren

3.3.5.1 Ich habe meinen Zahlschein für den Mitgliedsbeitrag verloren / irrtümlich entsorgt / nicht erhalten

Bitte überweise deinen Mitgliedsbeitrag auf das Konto jener Org. derer du angehörst. Unter Zahlungsreferenz oder Kundendaten wäre unbedingt deine EDZ-Zahl und / oder deine Mitgliedsnummer anzugeben, um die Einzahlung deiner Person sicher zuordnen zu können.

3.3.6 Ausschluss

3.3.6.1 Ich habe es übersehen und meinen Mitgliedsbeitrag nicht rechtzeitig eingezahlt. Nun wurde ich aus der IPA ausgeschlossen. Was kann ich tun, um meine Mitgliedschaft zu reaktivieren?

Wende dich an die Org. aus der du ausgeschlossen wurdest. Im gegenseitigen Einvernehmen und wenn du deinen ausständigen Mitgliedsbeitrag nachzahlst, wird die Reaktivierung deiner Mitgliedschaft möglich sein.

Je nach der verstrichenen Zeit zwischen Ausschluss und Reaktivierung kann es sein, dass du eine neue Mitgliedsnummer erhältst. Das bedeutet, dass deine Mitgliedschaft von neuem beginnt.

3.4 Mitgliederverwaltung (MVO)

3.4.1 Info über die Mitgliederverwaltung

3.4.1.1 MVO - Was ist das?

Die MVO (<https://mvo.ipa.at/Login>) ist die Mitgliederverwaltung der IPA Österreichische Sektion. In dieser sind sämtliche, zur Verfügung stehenden, Daten ihrer Mitglieder gespeichert.

3.4.1.2 Welche Daten hat die IPA von mir gespeichert?

Die in der MVO (IPA-Mitgliederverwaltung) gespeicherten Daten sind für jedes Mitglied selbst einseh- und korrigierbar.

Um diese Daten einsehen zu können, ist es erforderlich im Internet in die MVO einzusteigen. Wie das geht, findest du auf <https://download-mvo.ipa.at/>.

3.4.2 Datensicherheit

3.4.2.1 Sind meine Daten in der MVO (IPA-Mitgliederverwaltung) geschützt?

Ja! Die Daten der Mitglieder werden sorgfältigst behandelt und Dritten (z.B. Verlag zum Versand des IPA—Panoramas) nur mit den wichtigsten, zur Erledigung, erforderlichen Daten, zur Verfügung gestellt.

Selbst Funktionäre der IPA haben nur einen begrenzten Datenzugriff. Eben den, der für ihre Tätigkeit unbedingt erforderlich ist.

Siehe auch > <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/28-datenschutz-mitglied>

3.4.3 Dateneinsicht

3.4.3.1 Kann ich in die von mir gespeicherten Daten einsehen?

Jedes IPA-Mitglied der Österreichischen Sektion hat das Recht und somit die Möglichkeit seine, in der MVO gespeicherten, Daten einzusehen, und sie auch ggf. selbst zu vervollständigen bzw. korrigieren zu können.

3.4.4 Zugang zur MVO

3.4.4.1 Wie komme ich in die MVO (IPA-Mitgliederverwaltung)?

Der Einstieg in die MVO sollte kein großes Problem darstellen.

Wichtig wäre die Kenntnis des Usernamens und des Passwortes um dort einsteigen zu können.

Einstieg in die MVO: <https://mvo.ipa.at/Login>

Sind die Daten nicht bekannt, so bietet die Hilfedatei

<https://download-mvo.ipa.at/> eine gut beschriebene Anleitung.

3.4.4.2 Ich kenne meine Zugangsdaten zur MVO nicht. Weder Benutzername / Username noch das Passwort

Deinen Benutzernamen / Usernamen kannst du bei deiner Org. erfragen.

3.4.4.3 Ich kenne zwar meinen Benutzernamen / Usernamen aber mein Passwort nicht

Steige in die MVO unter <https://mvo.ipa.at/Login> ein.

Gib dort deinen Benutzernamen / Usernamen ein.

Klicke danach auf Zugangsdaten vergessen.

Gib im nächsten Fenster nochmals deinen Benutzernamen / Usernamen ein.

Danach klicke auf „Zusenden“.

Ein neues Passwort sollte dir danach entweder per E-Mail oder SMS zugesendet werden.

Sollte es dabei Probleme geben, wende dich an deine Org.

3.4.5 Daten

3.4.5.1 Was sagt die Mitgliedsnummer aus?

Die Mitgliedsnummer ist eine Zahl, welche in der Regel fortlaufend, je nach Eintrittsdatum vergeben wird. Kann aber auch freigewordene Nummern ersetzen.

Sie ist variabel und wird geändert, sollte sich deine zuständige Landesgruppe, infolge Verbindungsstellenwechsels, ändern.

Interessant ist die 1. Ziffer - sie steht für deine zuständige Landesgruppe:

1 = Burgenland

2 = Kärnten

3 = Oberösterreich

4 = Niederösterreich

5 = Salzburg

6 = Steiermark

7 = Tirol

8 = Vorarlberg

9 = Wien

3.4.5.2 Was sagt die EDV-Zahl aus?

Die EDV-Zahl wird je nach Eintrittsdatum von der MVO individuell vergeben. Sie existiert in der gesamten MVO nur 1-mal und ist nicht veränderlich.

Diese Zahl kann eindeutig dem betreffenden Mitglied zugeordnet werden.

Daher wird sie von Datenpflegern vorrangig für Sortierungen der Mitgliedsdaten verwendet.

3.4.5.3 Was ist der Ordnungsbegriff, welcher in den Zahlungsaufforderungen verlangt wird?

Der Ordnungsbegriff beinhaltet 3 zusammengesetzte Ziffernblöcke:

1. Ziffer = 0

2. bis 7. Ziffer = EDV-Zahl

8. bis 9. Ziffer = Jahr der Erstellung der Zahlungsaufforderung

10. bis 12. Ziffer = Jahrestag der Erstellung der Zahlungsaufforderung

3.5 Datenänderung erfolgt / demnächst

3.5.1 Pensionierung

3.5.1.1 Ich gehe demnächst in Pension. Was ist zu tun?

Verständige deine Org. von deiner bevorstehenden Pensionierung.

Gib ihr deine private E-Mail-Adresse - soweit in der MVO nicht gespeichert ist - bekannt.

Gib ihr deine Mobil Nr. - soweit in der MVO nicht gespeichert ist - bekannt.

Dies würde für eventuelle Rückfragen bzgl. deiner Mitgliedschaft bedeutend sein.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.2 Karenz

3.5.2.1 Ich gehe demnächst in (z.B. Mutterschutz-) Karenz. Was ist zu tun?

Verständige deine Org. von deiner bevorstehenden Karenzierung.

Gib ihr deine private E-Mail-Adresse - soweit in der MVO nicht gespeichert ist - bekannt.

Gib ihr deine Mobil Nr. - soweit in der MVO nicht gespeichert ist - bekannt.

Dies würde für eventuelle Rückfragen bzgl. deiner Mitgliedschaft bedeutend sein.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.3 Adressänderung

3.5.3.1 Ich bin umgezogen / werde demnächst umziehen. Was ist zu tun?

Dazu ist nur ein formloses Mail / Information an deine Org. erforderlich.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.4 Namensänderung

3.5.4.1 Infolge Verhehlung o.a. Umstände hat sich mein Familienname geändert. Was ist zu tun?

Ist eine Namensänderung erfolgt, so informiere bitte deine Org. per formlosen E-Mail darüber.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.5 Akad. Grad / Amtstitel

3.5.5.1 *Mein Akad. Grad / Amtstitel ist in der MVO nicht enthalten. Was ist zu tun?*

Wenn du es wünschst, dass dein Akad. Grad / Amtstitel auf der Mitgliedskarte aufgedruckt, bzw. in pers. Anschreiben seitens der IPA verwendet wird, ist nur ein formloses Mail / Information an deine Org. erforderlich.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.6 Dienststelle

3.5.6.1 *Dienststellenänderung*

Dazu ist nur ein formloses Mail / Information an deine Org. erforderlich.

Sollten sich durch die Dienststellenänderung auch deine Dienstliche Erreichbarkeit (Tel. Nr., Mob. Nr. oder E-Mail-Adresse) geändert haben, bitte auch um deren Übermittlung.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

3.5.7 Erreichbarkeit

3.5.7.1 *Änderung der Erreichbarkeit (E-Mail, Tel. od. Mob. Nr. privat oder dienstlich)*

Dazu ist nur ein formloses Mail / Information an deine Org. erforderlich.

Du könntest deine Daten auch selbst in der MVO aktualisieren.

Wichtig! Deine Mobil Nr. und E-Mail-Adresse in der MVO

Wozu benötigt die IPA meine Mobil Nr. und E-Mail-Adresse

Die Kommunikationsmöglichkeiten haben sich verändert.

Anstatt für einfache Rückfragen bzgl. der Mitgliedschaft, Zahlungsverhalten etc. zu erfahren, ist es heute einfacher und billiger die Kommunikation per Telefon oder E-Mail durchzuführen, anstatt einen Brief zu versenden.

Außerdem stellen diese Daten eine gewisse Reserve dar, sollen deine Adressdaten nicht mehr korrekt sein.

Wichtig!

Nur wenn eine private Telefonnummer oder eine private Mailadresse in der MVO vorhanden ist, sendet die MVO auf Wunsch oder bei Bedarf ein neues Passwort zu.

3.5.8 Foto auf der MSC

3.5.8.1 *Wie kommt mein Foto auf die MSC / Mitgliedskarte?*

- Übergib ein (Papier-) Foto deinem Betreuer oder
- sende ein digitales Foto im JPG Format an deine Org.

Am besten eignet sich ein Passfoto im Format 7:9.

Selfies sind denkbar ungeeignet, weil sie die abgebildete Person meist gekünstelt darstellen. Abstand und Hintergrund sind oft unpassend.

Welches Foto sollte auf die MSC gedruckt werden?

Am besten eignen sich Passfotos im Original oder als Scan.

Auch Dienstfotos sind optimal.

Eine Anleitung findest du unter <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/70-wie-kommt-mein-foto-auf-die-mitgliedskarte>

3.5.9 Org.- / Verbindungsstellenwechsel

3.5.9.1 Ich bin Mitglied der IPA, möchte aber wegen Dienststellen- bzw. Adressänderung meine Verbindungsstelle wechseln.

Ein Verbindungsstellenwechsel ist grundsätzlich möglich, sofern der aktuelle Mitgliedsbeitrag bzw. auch noch ausständige Mitgliedsbeiträge an die bisherige Verbindungsstelle / Org. bezahlt wurden. Sende einfach ein E-Mail an deine Org. oder an jene Org. zu der du wechseln möchtest.

3.5.9.2 Ich möchte in eine andere Verbindungsstelle / Org. wechseln. Was muss ich tun?

Sende einfach ein E-Mail an deine Org. oder an jene Org. zu deren du wechseln möchtest. Voraussetzung, dass ein Org. Wechsel möglich ist, ist dass der aktuelle Mitgliedsbeitrag eingezahlt wurde bzw. das Mitgliedskonto bei deiner Org. ausgeglichen ist. Es ist vorgesehen ein Ummeldeformular hochzuladen.

3.6 Druck u. Versand der Mitgliedskarte / Autovignette

3.6.1 Mitgliedskarte / Autovignette

3.6.1.1 Wann erhalte ich meine aktuelle Mitgliedskarte mit der Autovignette?

Nach Einlangen des aktuellen Mitgliedsbeitrages am Konto der Org. bzw. in bar wird dieser in der MVO gebucht.

Damit ist der Auftrag zum Druck der MSC und der Autovignette freigegeben.

3.7 Info Druck u. Versand der Mitgliedskarte / Autovignette

3.7.1.1 Wann erhalte ich meine aktuelle Mitgliedskarte mit der Autovignette?

Die IPA Österreichische Sektion behält sich vor, Mitgliedskarten mit der Autovignette je nach der Menge des Einlangens der Mitgliedsbeiträge, zu drucken und zu versenden.

Vorgesehen ist jedenfalls mindestens ein Drucktermin pro Monat.

D.h. (nicht bindend!):

Zeitraum 1: Oktober / November / Februar einmal pro Woche

Zeitraum 2: Dezember / Jänner / März / Mai einmal pro zwei Wochen

Zeitraum 3: April / Juni / Juli / August / September einmal pro Monat

3.7.1.2 Ich habe meine aktuelle Mitgliedskarte mit der Autovignette noch nicht erhalten

Hast du deinen aktuellen Mitgliedsbeitrag bereits bezahlt?

Die aktuellen Mitgliedskarten mit der Autovignette werden gedruckt und versendet, sobald der aktuelle Mitgliedsbeitrag am Konto der Org. eingelangt ist und von dieser in der Mitgliederverwaltung gebucht wurde.

3.7.1.3 Obwohl mein Mitgliedsbeitrag für das aktuelle Jahr bezahlt wurde, habe ich noch immer keine Mitgliedskarte (MSC) mit der Autovignette erhalten

Wenn du deine MSC mit der AV noch nicht erhalten hast, kann dies mehrere Gründe haben:

- Es hat sich das Datum deiner Einzahlung mit dem Datum des Druckes der Mitgliedskarte überschritten.
- Enthält deine, in der MVO gespeicherte, Adresse vielleicht nicht alle nötigen Angaben (Stock, Tür, Top etc.)?
- Hattest du vielleicht eine Adressänderung?
- Wohnst du bei einem Lebenspartner, an dessen Postkasten dein Name nicht aufscheint?

Es kommt auch vor, dass neu eingestellte Postbeamte, oder Aushilfen deine Adresse nicht kennen, deine Post dann als unzustellbar retournieren.

Die Post bringt allen etwas - manchmal auch nicht.

3.7.2 Autovignette – Berechtigung

3.7.2.1 Wozu berechtigt mich das Mitführen der Autovignette?

Diese Frage ist falsch gestellt, denn das Mitführen der Autovignette berechtigt absolut zu gar nichts. Es wird damit lediglich angezeigt, dass du ein Mitglied der IPA sein könntest. Sollte dein Gegenüber Interesse an deiner Mitgliedschaft haben, so wirst du nach deiner aktuellen Mitgliedskarte gefragt werden, um deine Mitgliedschaft zu verifizieren.

3.7.3 Autovignette - 2. Exemplar

3.7.3.1 Kann ich eine 2. Autovignette für mein weiteres KFZ mit Wechsel-Kennzeichen bestellen?

Es ist grundsätzlich nicht möglich 2 Autovignetten für 1 Mitgliedsnummer zu erhalten. So wie sich ein Autokennzeichen auf ein KFZ bezieht, so bezieht sich die Autovignette auf das jeweilige Mitglied. Ein Mitglied kann sich nur in einem KFZ befinden, daher ist die Autovignette auch abnehmbar und in einem anderen KFZ, wo sich das Mitglied eben befindet, montierbar. Damit soll auch ein eventueller Missbrauch der Vignette verhindert werden – sonst würden gewisse Mitglieder die ganze Familie mit IPA-Vignetten ausstatten.

3.8 IPA E-Mail-Adresse

3.8.1.1 Bietet mir die IPA einen eigenen E-Mail Account, um mich mit meiner E-Mail Adresse als IPA Mitglied identifizieren zu können?

Ja, jedes Mitglied der IPA-Österreich hat die Möglichkeit eine eigene E-Mail-Adresse mit vorname.nachname@ipa.at zu beantragen.

3.8.1.2 Ich habe eine IPA-E-Mail-Adresse. Wie kann ich meine Mails abrufen, bzw. diese Adresse auf meinem PC/Handy installieren?

Deine Mails an deine IPA-Adresse kannst du weltweit unter <https://webmail.ipa.at/> und der Eingabe deiner E-Mail-Adresse und deines Passwortes abrufen.

Für das Abrufen/Senden deiner Mails von deinem PC/Handy zu ermöglichen, ist es vorab notwendig, dein Gerät dafür einzurichten.

Anleitungen dazu für

- POP3 – Konten siehe <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/category/7-ipa-email-konten>
- IMAP - Konten siehe <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/category/9-ipa-email-konten-imap>

3.8.1.3 Ich habe meinen Benutzernamen / Usernamen / Passwort für mein E-Mail-Konto vergessen

Dies sollte kein großes Problem darstellen. Eine detaillierte Anleitung findest du unter >>> <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4/send/2-mitglieder/68-ipa-email-passwort-vergessen-und-aendern>

Solltest du weitere Probleme haben, wende dich bitte an deine Org.

3.8.2 Benutzername/Passwort vs. MVO/IPA-E-Mail

3.8.2.1 Kann ich meinen Benutzernamen/Passwort für die MVO auch in meinem E-Mail-Account verwenden?

Nein! Die beiden haben nichts miteinander zu tun.

Sowohl der MVO Zugang als auch der IPA-E-Mail-Account erfordern eigene Zugangsdaten.

3.8.3 Virenschutz

3.8.3.1 Bietet die IPA einen Virenschutz für meinen Mail Account an?

Nach Beschluss der Partnerschaft zwischen der IPA und IKARUS Security Software GmbH erhalten alle Mitglieder der IPA bei Bestellung der IKARUS anti.virus Home-Edition und/oder der IKARUS mobil.security Full Version einen exklusiven Vorzugspreis.

Der Virenschutz erstreckt sich auf sämtliche deiner E-Mail-Konten.

Erfahrungsgemäß - empfehlenswert.

Informationen dazu findest du unter <https://ipa.ikarus.at/>

3.9 Ermäßigungen / Rabatte / Discounts

3.9.1.1 Bekomme ich über die IPA irgendwo eine Ermäßigung von einem Preis?

Etliche Firmen bieten der IPA Preisermäßigungen für ihre Leistungen an.

siehe auf der Homepage der Österreichischen Sektion unter

<https://www.ipa.at/site/index.php/mitgliedschaft/discounts> nach.

Hier werden Preisnachlässe angeboten, welche die Österreichische Sektion veröffentlicht.

Weitere regionale Preisnachlässe werden auf der Homepage deiner Org. veröffentlicht.

3.10 Bildung / Weiterbildung

3.10.1.1 Welche Bildungs- / Weiterbildungsmöglichkeiten bietet mir die IPA?

Die IPA Österreichische Sektion bietet ihren Mitgliedern folgende Möglichkeiten an Weiterbildung an:

- berufsorientierte/allgemeine Seminare an den jeweiligen Einrichtungen in Österreich
- Weitere (ggf. mehrsprachige) Seminare werden im Informations- und Bildungszentrum (IBZ) Schloss Gimborn/Deutschland veranstaltet.

Die Teilnahme an den Seminaren ist nicht kostenlos.

Sollte die Anmeldung über deine Org. erfolgen, besteht auch die Möglichkeit einer eventuellen Rückvergütung deiner Spesen.

Siehe unter <https://www.ipa.at/site/index.php/mitgliedschaft/ipakademie>

3.10.2 Bildung / Seminare der Österreichischen Sektion

3.10.2.1 Welche Seminare werden von der Österreichischen Sektion angeboten? Wo finden sie statt und wie kann ich mich anmelden?

Die Österreichische Sektion bietet verschiedene Seminare (berufsorientiert, allgemein) an.

Seminarorte befinden sich im gesamten Bundesgebiet.

Aktuelle Seminar-Veranstaltungen sind unter den Link

<https://www.ipa.at/site/index.php/mitgliedschaft/ipakademie> abrufbar.

Die Teilnahme an den Seminaren ist nicht kostenlos, daher sollte die Anmeldung dazu über deine Org. erfolgen.

Dann besteht auch die Möglichkeit einer eventuellen Rückvergütung deiner Spesen.

Siehe unter >>> <https://www.ipa.at/site/mitgliedschaft/ipakademie>

3.11 Bildung / Seminare international im IBZ Schloss Gimborn

3.11.1.1 Welche Seminare werden im IBZ Schloss Gimborn angeboten? Wo finden sie statt und wie kann ich mich anmelden?

Im Schloss Gimborn / Deutschland, dabei handelt es sich um das Informations- und Bildungszentrum (IBZ), werden spezielle Seminare, welche die Polizeiarbeit betreffen und der Weiterbildung dienen, angeboten.

Die meisten Seminare finden in deutscher Sprache statt.

Einzelne werden in Englisch oder anderen Sprachen abgehalten.

Näheres ist unter dem Link <http://gimborn.ipa.at> zu finden.

Anmeldungen beim IBZ-Referenten: Peter Schweiger - akademie@ipa.at oder ibzref@ipa.at

Die Teilnahme an den Seminaren ist nicht kostenlos, daher sollte die Anmeldung dazu über deine Org. erfolgen.

Dann besteht auch die Möglichkeit einer eventuellen Rückvergütung deiner Spesen.

<https://www.ipa.at/site/index.php/mitgliedschaft/ipakademie>

3.11.2 Welt Seminare für junge PolizeibeamtInnen

3.11.2.1 Wobei handelt es sich bei den Welt Seminaren für junge PolizeibeamtInnen / wie erfolgt die Anmeldung?

Bei den IPA Welt Seminaren für junge PolizeibeamtInnen handelt es sich um spezielle Seminare, welche im Ausland stattfinden.

Die Themen sind unterschiedlich.

Ausschreibungen erfolgen im IPA-Panorama oder auch auf der Homepage der Österreichischen Sektion.

Anmeldungen bei akademie@ipa.at

3.12 Freizeitangebote

3.12.1.1 Welche Freizeitangebote bietet mir die IPA?

Die IPA bietet diverse Freizeitangebote (Sport-, Kultur-, Bildungs- und weitere -Veranstaltungen) regional und international an.

regionale Mitgliedertreffen deiner Org.

regionale Veranstaltungen deiner oder der übergeordneten Org.

internationale Veranstaltungen

3.12.1.2 Welche Freizeitangebote der IPA darf ich nutzen?

Als InhaberIn einer aktuellen Mitgliedskarte bist du auch Mitglied der weltweiten Organisation der IPA. Daher bist du auch berechtigt an allen offiziellen Ausschreibungen/Veranstaltungen, ob im In- oder Ausland teilzunehmen (Anm.: deine Teilnahme als Fremd- Mitglied würde auch sehr geschätzt werden).

3.12.1.3 Wo kann ich günstige Übernachtungsmöglichkeiten der IPA finden?

Die IPA bietet weltweit verbilligte Übernachtungsmöglichkeiten an.

Teils über Angebote diverser Hotelbetreiber aber auch über Anbieter, welche selbst Mitglieder der IPA sind und diese als IPA-Häuser für Übernachtungen zur Verfügung stellen. Die aktuellste Aufstellung verbilligter Übernachtungsmöglichkeiten der IPA findest du auf der Homepage der Österreichischen Sektion unter

<https://www.ipa.at/cms/index.php/ipa-freundliche-betriebe>

oder / und <https://urlaub.ipa.at/>

Angebote dieser Art sind auch dem IPA Kalender zu entnehmen.

Das IPA Hosting Book ist eine laufend aktualisierte Sammlung aller IPA-Häuser und aller bekannten IPA-freundlichen Betriebe weltweit und kann unter <https://www.ipa-international.org/IPA-Houses> aufgerufen werden.

Beachte: Die IPA ist kein Reisebüro! Geplante Reisen sind selbst zu organisieren.

3.12.1.4 Was ist bei Buchungen bei IPA--Häusern etc. zu beachten?

Beachte jedenfalls die Netiquette! Wenn du dich als IPA-Mitglied einbuchst, dort auch Aufenthalt nimmst, repräsentierst du somit nicht nur deine Person und deine Herkunft, sondern auch die IPA - insbesondere deine Org.

3.12.1.5 Wo kann ich Termine über Freizeitangebote / Veranstaltungen finden?

Auf der Homepage der Österreichischen Sektion sowie auch auf den diversen Homepages der einzelnen LG und VbSt. werden im Reiter Termine die jeweiligen Veranstaltungen publiziert.

Beachte! Dass dabei auch Veranstaltungen sein können, welche nur von bestimmten Personen besucht werden können (Delegiertenversammlungen, Vorstandssitzungen etc.)

3.13 Notlage

3.13.1 Ersuchen um finanzielle Unterstützung

3.13.1.1 Wie hilft die IPA in einer Notlage?

Die IPA hilft Mitglieder, aber auch andere Personen, welche unverschuldet in eine Notlage geraten sind. Dies vor allem in Form einer finanziellen Unterstützung.

3.13.1.2 Was ist zu tun um eine Unterstützung der IPA zu erhalten?

Voraussetzung ist eine unverschuldete Notlage.

Sende eine möglichst nachvollziehbare Beschreibung der Situation an deine Org. – ggf. über deinen Betreuer, damit diese abschätzen kann, wie sie helfen könnte.

3.14 Kontakt

3.14.1.1 An wen kann ich mich wenden, wenn ich Probleme mit meiner Mitgliedschaft habe?

Wenn du ihn kennst, wende dich an deinen persönlichen IPA-Betreuer. Falls du diesen nicht kennst, wende dich (per E-Mail) an deine Org.

Wer ist mein Ansprechpartner, Betreuer, Kontaktperson?

Die 1. Ansprechperson ist jene, welche dich zum Beitritt zur IPA geworben hat.

Hattest du einen Dienststellenwechsel oder Org. Wechsel, so frage deine IPA-Freunde, wer für sie zuständig ist.

Auf jeden Fall findest du auf deine Fragen, eine Antwort in der MVO.

In vielen Dienststellen gibt es Funktionäre, welche für die IPA arbeiten. Dies ist vielleicht durch einen Aushang oder durch Nachfrage bei den KollegInnen erfahrbar.

3.14.1.2 Welcher Org. gehöre ich an?

Wenn du ihn kennst, wende dich an deinen persönlichen IPA-Betreuer. Andernfalls siehe in der MVO nach.

Info Mitgliedsnummer / EDV Zahl

3.14.1.3 *Wo finde ich meine Mitgliedsnummer oder EDV-Zahl?*

Die Mitgliedsnummer ist auf der Mitgliedskarte zu finden.

AT-xxx.xxx

Die EDV-Zahl war auf früheren Mitgliedskarten unter

EDV-Zahl: xxxxxx zu finden.

Sie ist auch unter der Zustell-Adresse des IPA-Panoramas aufgedruckt.

Jedenfalls könntest du deine Daten in der MVO selbst abfragen.

Auch eine Anfrage an deine Org. wäre möglich.

3.15 IPA Publikationen

3.15.1 National

3.15.1.1 *Auf welche Weise kann ich Informationen über die IPA erhalten?*

- In erster Linie solltest du deine aktuellen Informationen über die 2-monatige Erscheinung des IPA-Panoramas, welche per Post zugestellt wird, erhalten. Dieses enthält alle wichtigen Informationen der der IPA Österreichische Sektion und der untergeordneten Landesgruppen.
- Die Österreichische Sektion, sowie deren Unterorganisationen verfügen über eigene Homepages, welche über ihre Aktivitäten Auskunft geben.
- der jährlich erscheinende Kalender
- Infos per E-Mail, soweit diese in der MVO aktiviert sind (und auch dort deine E-Mail-Adresse gespeichert ist).
- Aushang auf deiner Dienststelle
- persönlicher Kontakt, insbesondere bei den Treffen der Org. in ihren Clublokalen.
- etliche Org., sowie auch die Österreichische Sektion, verfügen über eigene Facebookseiten
- für die Weiterleitung internationaler Mitteilungen wende dich bitte an deine Org.

3.15.1.2 *Welche berufsspezifischen Publikationen kann ich auf der Homepage der der Österreichischen Sektion noch finden?*

Die Österreichische Sektion bietet auf ihrer Homepage folgende Links zu berufsspezifische Publikationen an:

- Fahndung Österreich (Servus TV)>>> <https://www.servustv.com/aktuelles/b/fahndung-oesterreich/aa-261khckp92111/>
- Infomagazin LPD Kärnten >>> <https://www.polizei.gv.at/ktn/publikationen/zeitung/start.aspx>
- Inside Oberösterreich >>> <https://polizei.gv.at/ooe/publikationen/zeitung/start.aspx>
- Kinderpolizei.at >>> <https://www.kinderpolizei.at/>
- Kripo.at >>> <https://www.kripo.at/>
- Öffentlich Sicherheit >>> <https://www.bmi.gv.at/magazin/>
- Österreich Sicher >>> <https://oesterreichsicher.at/>
- Polizei Sport Magazin >>> <https://oepolsv.at/sport-rundschau/>
- Polizei karriere.at >>> <https://polizeikarriere.gv.at/>

3.15.2 IPA-Zeitung / IPA-Panorama

3.15.2.1 *Was ist die IPA-Zeitung / das IPA-Panorama?*

Das IPA-Panorama, das ist die offizielle Zeitung der IPA Österreichische Sektion. Es wird in den geraden Monaten, ca. um den 10., per Post an deine Adresse zugestellt. Dieses enthält alle wichtigen Informationen der IPA Österreichische Sektion und der untergeordneten Landesgruppen.

Sofern dein Mitgliedsbeitrag nicht im Lastschriftverfahren eingehoben wird, ist der Oktober-Ausgabe auch ein Zahlschein für die Begleichung des Mitgliedsbeitrages für das Folgejahr beigefügt.

Wenn nötig, wäre in der Februar-Ausgabe die 1. Mahnung mit Zahlschein zur Begleichung des Mitgliedsbeitrages angefügt.

Falls das aktuelle IPA-Panorama nicht zugestellt werden konnte, so wäre es auch online über den Link <https://www.ipa.at/site/index.php/magazine/ipa-panorama> als PDF-Datei downloadbar.

3.15.2.2 *Ich habe diesmal / in der letzten Zeit das IPA-Panorama nicht erhalten. Was kann ich tun?*

Das kann mehrere Gründe haben:

- Es hat sich das Datum der Mitteilung deiner Adressänderung mit dem Datum des Druckes des Panoramas überschritten.
- Enthält deine, in der MVO gespeicherte, Adresse vielleicht nicht alle nötigen Angaben (Stock, Tür, Top etc.) oder Ortsteil?
- Hattest du vielleicht eine Adressänderung?
- Wohnst du bei einem Lebenspartner, an dessen Postkasten dein Name nicht aufscheint?
- Es kommt auch vor, dass neu eingestellte Postbeamte, oder Aushilfen deine Adresse nicht kennen, deine Post dann als unzustellbar, weil unbekannt - verzogen etc. retournieren. Ist dies der Fall, so wird deine Adresse in der Mitgliederverwaltung auf ungültig gesetzt und bis zur Aktualisierung/Bestätigung der Adresse wird keine IPA-Post an diese Adresse versendet werden.
- Ggf. solltest du davon von deiner Org. in Kenntnis gesetzt werden.
- Es ist auch möglich, dass die Post an deiner alten Adresse (z.B. Elternhaus) entgegengenommen, diese aber nicht an dich weitergeleitet wurde. In diesem Fall erfährt deine Org. nichts von einer evtl. Adressänderung.

3.15.2.3 *Ich habe das IPA-Panorama noch nie erhalten. Was kann ich tun?*

Es könnte daran liegen, dass die Zustellung des Panoramas in der MVO deaktiviert ist.

Wende dich bitte an deine Org.

3.15.2.4 *Ist das IPA- Panorama auch online abrufbar?*

Die aktuelle Ausgabe des IPA-Panoramas, sowie auch ältere Ausgaben sind unter dem Link <https://www.ipa.at/site/magazine/ipa-panorama> abrufbar.

3.15.2.5 *In meinem Haushalt leben 2 oder mehrere IPA Mitglieder. Ich benötige nur 1 Ausgabe des IPA-Panoramas.*

Es ist möglich die Zustellung des IPA-Panoramas zu deaktivieren. Es müsste bekannt gegeben werden, wer auf die Zustellung verzichtet. Wende dich mit deinem Anliegen an deine Org.

Die Deaktivierung hat keinen Einfluss auf die Oktober-Ausgabe des Panoramas, weil in dieser Ausgabe die persönlichen Zahlscheine für den Mitgliedsbeitrag des Folgejahres mitgesendet werden.

Ggf. gilt dies auch für die Februar-Ausgabe (1. Mahnung).

3.15.3 IPA-Newsletter

3.15.3.1 Ich habe noch nie Newsletter der IPA erhalten - sie würden mich interessieren. Was kann ich tun?

Voraussetzung Newsletter zu erhalten ist, dass deren Zustellung in der MVO aktiviert sind. Erfahrungsgemäß ist es nicht üblich, dass von der Sektion oder LG Newsletter an die Mitglieder versendet werden.

Ggf. von den einzelnen VbSt. / KSt. entworfene Newsletter werden max. 12-mal im Jahr versendet.

3.15.4 IPA Kalender

3.15.4.1 Wie kann ich den jährlich erscheinenden IPA-Kalender erhalten?

Dein IPA-Kalender im A6-Format liegt in deiner Org. auf.

Je nach Org. wird die Zustellung anders gehandhabt.

Gelegentlich liegt der Kalender in deiner Dienststelle auf.

Um den Kalender zu erhalten, setze dich mit deinem Betreuer oder deiner Org. in Verbindung.

3.15.5 International

3.15.5.1 Ich interessiere mich auch für internationale Mitteilungen der IPA. Gibt es sowas? Wie kann ich diese erhalten?

Die Homepage der Österreichischen Sektion bietet einen Link zu den Internationalen Nachrichten der IPA.

<https://www.ipa-international.org/Newsletters>

3.16 IPA Artikel / Souvenirs

3.16.1.1 Wo bzw. wie kann ich IPA-Artikel bzw. Souvenirs erhalten?

IPA-Artikel bzw. Souvenirs kannst du gegen Vorlage deiner Mitgliedsnummer/EDV-Zahl bei

- der IPA Boutique des IPA Verlages (Vertrieb von IPA-Artikel f. d. Österreichische Sektion) unter <https://www.ipa-verlag.at/boutique>
- deiner LG, VbSt. oder Org. (Vertrieb von IPA Artikel aus der Region)
- deinem Betreuer (dort ist naturgemäß nicht viel lagernd)

beziehen.

Einige VbSt. veranstalten auch monatliche Treffen, bei denen IPA-Artikel erworben werden können.

Bei einer digitalen Bestellung bzw. Erwerbung beim Verlag wäre deine Mitgliedsnummer und / oder deine EDV-Zahl anzugeben.

4 Wichtige Links

4.1.1.1 Wo kann ich schnell Informationen erlangen?

Infos über die

- Österreichische Sektion <https://www.ipa.at>
- Anleitungen für den Gebrauch der Mitgliederverwaltung <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php>
- Download für Anleitungen, Formulare etc. <https://wiki.mvo.ipa.at/index.php/downloadbereich4>

5 Kontakte zu den Organisationen

Sektion

000 Österreichische Sektion

+43 (0) 699 18035975

austria@ipa.at

<https://www.ipa.at/>

Landesgruppe

100 Burgenland

+43 (0) 59133 10 1535

burgenland@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Kontaktstelle

152 Güssing

+43 (0) 59133 1200

guessing.bgld@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Kontaktstelle

153 Jennersdorf

+43 (0) 59133 1210

jennersdorf.bgld@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Kontaktstelle

154 Mattersburg

+43 (0) 59133 1120

mattersburg.bgld@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Kontaktstelle

155 Neusiedl/See

+43 (0) 59133 1141

neusiedl-see.bgld@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Kontaktstelle

156 Oberpullendorf

+43 (0) 59133 1225

oberpullendorf.bgld@ipa.at

<https://www.ipa-bgld.at/>

Tiroler Sparkasse Bank-AG (IPA-
Beitragskonto)

AT632050301300005038

1010 Wien, Wien, Innere Stadt,
Schottenring 16

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Kurt PAVITSITS

7000 Eisenstadt, Neusiedler Straße
84

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Rainer WEBER

7540 Güssing, Hauptstraße 14

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Othmar LORENZ

8380 Jennersdorf, Hauptstraße 51

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Alexander REITBAUER

7210 Mattersburg, Martinsplatz 8

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Manfred HAFNER

7143 Apetlon, Kirchengasse 3

Raiffeisenlandesbank Burgenland

AT633300000001166776

zHd Herrn Rudolf FRÜHSTÜCK

7312 Horitschon, Hauptstraße 43

Kontaktstelle

157 Oberwart
+43 (0) 59133 1240
oberwart.bgld@ipa.at
<https://www.ipa-bgld.at/>

Landesgruppe

200 Kärnten
+43 (0) 664 6181041
kaernten@ipa.at
www.kaernten.ipa.at

Verbindungsstelle

201 Klagenfurt
+43 (0) 664 1667938
klagenfurt.ktn@ipa.at
www.klagenfurt.ipa-ktn.at/

Verbindungsstelle

202 Villach
+43 (0) 660 1005970
villach.ktn@ipa.at
www.villach.ipa-ktn.at

Verbindungsstelle

203 Oberkärnten
+43 (0) 676 4042506
oberkaernten.ktn@ipa.at
www.oberkaernten.ipa-ktn.at

Verbindungsstelle

204 Mittelkärnten
+43 (0) 59133 204150
mittelkaernten.ktn@ipa.at
www.mittelkaernten.ipa-ktn.at

Verbindungsstelle

205 Unterkärnten
+43 (0) 664 3893549
unterkaernten.ktn@ipa.at
www.unterkaernten.ipa-ktn.at

Raiffeisenlandesbank Burgenland
AT633300000001166776

zHd Herrn Hans RENNERT
7400 Oberwart, Bahnhofstraße 4

Bank Austria
AT851200000409524204

p.A. Landespolizeidirektion Kärnten
Referat Dienstvollzug
9020 Klagenfurt am Wörthersee,
Buchengasse 3

SPARDA Bank
AT464300010000010845

zHd Herrn Claus KÜGERL
9020 Klagenfurt am Wörthersee,
Flatschacher Straße 23

Bank Austria Creditanstalt
AT151200010002937208

zHd Herrn Michael SINGER
9220 Velden am Wörther See,
Oberer Weg 23

Raiffeisenbank Region Wörthersee
eG, Bankstelle Rosegg im Rosental
AT553939005000222612

zHd Herrn Georg RINDLER
9853 Gmünd, Gries an der Lieser 2

Raiffeisen Regionalbank Längsee-
Hochosterwitz
AT973938400000034264

zHd Herrn Harald ACHE
9311 Kraig, Adlerweg 3

BKS
AT441700000171000416

zHd Herrn Erhard FRIESSNIK
9431 St. Stefan, Kleinrojach 40

Landesgruppe

300 Oberösterreich
+43 (0) 59133 401112
oberoesterreich@ipa.at
www.ipa-ooe.at

Verbindungsstelle

301 Braunau am Inn
+43 (0) 59133 4200
braunau.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

302 Unteres Mühlviertel
+43 (0) 664 4029223
unteres.muehlviertel.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

303 Salzkammergut

salzkammergut.ooe@ipa.at
www.ipa-ooe.at

Verbindungsstelle

304 Linz
+43 (0) 732 7803 5580
linz.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

305 Ried im Innkreis
+43 (0) 59133 4240
ried-innkreis.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

306 Rohrbach
+43 (0) 664 3230371

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

4020 Linz, Gruberstraße 35

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

4963 St. Peter am Hart,
Mooswiesen 4

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Christian GEBAUER
4261 Rainbach im Mühlkreis,
Summerau Pirau 21

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Dietmar PÜHRINGER
4810 Gmunden, An der Traunbrücke
1-3

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Frau Andrea HIRZ
4020 Linz, Gruberstraße 35

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Josef SPITZER
4910 Ried im Innkreis,
Rapolterstraße 10

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Gerhard WAHLMÜLLER
4113 St. Martin im Mühlkreis,
Falkenbach 27

Verbindungsstelle

307 Schärding
+43 (0) 59133 4277
schaerding.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

308 Steyr
+43 (0) 650 7200604
steyr.ooe@ipa.at
<https://steyr.ooe.ipa.at/>

Verbindungsstelle

309 Wels
+43 (0) 59133 4190 820
wels.ooe@ipa.at

Verbindungsstelle

310 Kirchdorf an der Krems
+43 (0) 69133 4120
kirchdorf-krems.ooe@ipa.at

Landesgruppe

400 Niederösterreich
+43 (0) 2622 27542
obmann.noe@ipa.at
<http://niederoesterreich.ipa.at/index.html>

Verbindungsstelle

401 Amstetten-Eisenwurzen
+43 (0) 7479 7494
amstetten-eisenwurzen.noe@ipa.at

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Stefan VIEHOFF
4975 Suben, HNr 1

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Alois BITZINGER
4400 Steyr, Garsten,
Heilstättenstraße 52

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Hans TUTSCHEK
4600 Wels, Dragonerstraße 29

Raiffeisen Landesbank OÖe
AT983400000001137090

zHd Herrn Manfred WINKLER
4560 Kirchdorf an der Krems,
Bambergstraße 46

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

2700 Wiener Neustadt,
Neunkirchner Straße 65

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Herbert MARKSTEINER
3321 Ardagger, Sonnensiedlung 23

Verbindungsstelle

402 Baden-Mödling
+43 (0) 664 2311704

https://niederoesterreich.ipa.at/index_verb_baden-moedling.html

Verbindungsstelle

403 Niederösterreich-OST
+43 (0) 664 8131901

niederoesterreich-ost.noe@ipa.at

Verbindungsstelle

404 Gänserndorf
+43 (0) 2533 81 324

gaenserndorf.noe@ipa.at

https://niederoesterreich.ipa.at/index_verb.gaenserndorf.html

Verbindungsstelle

405 Gmünd-Waidhofen/Thaya
+43 (0) 664 1043649

gmuend-waidhofen-th.noe@ipa.at

Verbindungsstelle

406 Schwechat-Flughafen
+43 (0) 699 10309826

schwechat.noe@ipa.at

Verbindungsstelle

407 Korneuburg-Hollabrunn
+43 (0) 2954 2411 8008

korneuburg-hollabrunn.noe@ipa.at

https://niederoesterreich.ipa.at/index_verb.korneuburg.html

Verbindungsstelle

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Rudolf EBERHARDT

2500 Baden, Hildegardgasse 6

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Johann BAUMGARTNER
2601 Sollenau, Böhlergasse 25

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Norbert SCHUCH
2183 Neusiedl an der Zaya,
Burggasse 3

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Wolfgang KAHL
3874 Litschau, Karl Zimmel Straße
25

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Roland MÜHLBÄCK
1300 Wien-Flughafen, Objekt 800

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Wolfgang BAUER
2000 Stockerau, Schaumanngasse
40

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

408 Krems/Wachau-Horn-Zwettl

+43 (0) 676 898912414

krems.noe@ipa.at

<https://niederosterreich.ipa-noe.at/krems/index.html>

Verbindungsstelle

410 Melk

+43 (0) 676 9209566

melk.noe@ipa.at

Verbindungsstelle

411 Mistelbach

+43 (0) 660 5250233

mistelbach.noe@ipa.at

<http://www.ipa-mistelbach.at/>

Verbindungsstelle

412 Wiener Neustadt

+43 (0) 664 1607229

wr.neustadt.noe@ipa.at

https://niederosterreich.ipa.at/index_verb_wr_neustadt.html

Verbindungsstelle

413 Neunkirchen

+43 (0) 664 73729911

neunkirchen.noe@ipa.at

https://niederosterreich.ipa.at/index_verb_neunkirchen.html

Verbindungsstelle

415 St. Pölten-Land

+43 (0) 699 10258592

st.poelten-land.noe@ipa.at

http://niederosterreich.ipa.at/index_verb.lilienfeld.html

Verbindungsstelle

416 St. Pölten-Stadt

+43 (0) 664 8248959

st.poelten-stadt.noe@ipa.at

AT202024105000059997

zHd Herrn Peter GATTINGER

3500 Krems an der Donau, Steiner
Landstraße 4

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Herrn Franz MÜHLBERGER

3662 Münichreith, Kehrbach 9

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Frau Liliane HÖß

2172 Schrattenberg, Radschin 21

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Herrn Alfred AMCHA

2822 Bad Erlach, Walpersbach,
Wachau 186

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Herrn Karl MUNDL

2620 Neunkirchen, Loipersbach,
Augasse 32

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Herrn Franz PRANKL

3384 Groß Sierning, Linzer Straße
12/2

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto

AT202024105000059997

zHd Herrn Walter SMRCKA

Verbindungsstelle

417 Tulln
+43 (0) 680 2301413
tulln.noe@ipa.at

https://niederoesterreich.ipa.at/index_verb.tulln.html

Landesgruppe

500 Salzburg

salzburg@ipa.at
<https://salzburg.ipa.at/>

Landesgruppe

600 Steiermark
+43 (0) 664 5141641
steiermark@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/>

Verbindungsstelle

601 Bruck/Mur-Mürzzuschlag
+43 (0) 59133 6200
bruck-mur.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/bruck-mur-muerzzuschlag>

Verbindungsstelle

602 Deutschlandsberg
+43 (0) 676 6447019
deutschlandsberg.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/deutschlandsberg>

Verbindungsstelle

603 Südoststeiermark
+43 (0) 59133 6125
so.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/suedoststeiermark>

Verbindungsstelle

604 Hartberg-Fürstenfeld

3100 St. Pölten, Linzerstraße 47

Sparkasse Neunkirchen, IPA-
Beitragskonto
AT202024105000059997

zHd Herrn Joachim PÖLZL
3711 Großmeiseldorf, Kirchengasse
58

Volksbank Salzburg
AT534501000007101991

5033 Salzburg, Postfach 100

BKS Bank AG
AT281700000182000213

8052 Graz-Wetzelsdorf,
Straßgangerstraße 280

Raiffeisenbank Leoben - Bruck/Mur
AT413846000012304960

zHd Herrn Walter ROSANITS
8600 Bruck an der Mur, Herzog-
Ernst-Gasse 9

RB Schilcherland, St. Stefan/Stainz
AT803804300002618759

zHd Herrn Gerald REINPRECHT
8522 Groß St. Florian, Groß Sankt
Florian, Marktplatz 5

Steiermärkische Bank und
Sparkassen AG
AT142081527300000760

zHd Herrn Manfred PLATZER
8324 Kirchberg an der Raab,
Kirchberg 212

Steiermärkische Bank und
Sparkassen AG
AT212081529900005124

+43 (0) 664 8467128

hartberg-fuerstenfeld.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/fuerstenfeld-hartberg-news>

Verbindungsstelle

605 Graz

+43 (0) 664 88834777

graz.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/graz>

Verbindungsstelle

606 Murtal-Murau

+43 (0) 59133 6300

murtal-murau.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/vbst-murtal-murau>

Verbindungsstelle

607 Leoben

+43 (0) 676 3438575

leoben.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/leoben-news>

Verbindungsstelle

610 Voitsberg

+43 (0) 676 9499880

voitsberg.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/voitsberg>

Verbindungsstelle

611 Leibnitz

+43 (0) 664 2338223

leibnitz.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/leibnitz-news>

Verbindungsstelle

612 Graz-Umgebung

+43 (0) 650 2109710

graz-umgebung.stmk@ipa.at

<https://stmk.ipa.at/index.php/graz-umgebung-news>

Verbindungsstelle

zHd Herrn Wilfried THONHOFER
8295 St. Johann in der Haide, Sankt
Johann in der Haide, St. Johann in
der Haide 163

Steiermärkische Bank und
Sparkassen AG
AT652081502100253539

zHd Herrn Dieter TEICHTMEISTER
8052 Graz-Wetzelsdorf, Straßganger
Straße 280

Bank Austria
AT211200050587287408

zHd Herrn Michael PUSTER
8750 Judenburg, Herrengasse 32

Raiffeisenbank Trofaiach-Leoben
AT283846000003030442

zHd Daniela Barbara WAGNER, BA
MA
8770 St. Michael in Obersteiermark,
Stadlhof-Zirbenweg 9

Raiffeisenbank Voitsberg
AT103848700000012088

zHd Herrn Stefan ZAPFL
8580 Köflach, Perschlerstraße 5/14

Raiffeisenbank Leibnitz
AT083820600000030601

zHd Herrn Helmut KREMSEK
8430 Leibnitz, Bahnhofstraße 14

Raiba Graz-Strassgang
AT093843900001080704

8054 Graz-Straßgang, Hauptstraße 2

Raiffeisenbank Weiz

613 Weiz
+43 (0) 664 3563285
weiz.stmk@ipa.at
<https://stmk.ipa.at/index.php/weiz-news>

Landesgruppe

700 Tirol
+43 (0) 59133 754000
tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/>

Verbindungsstelle

701 Innsbruck

innsbruck.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/innsbruck>

Verbindungsstelle

702 Landeck

landeck.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/landeck>

Verbindungsstelle

703 Reutte
+43 (0) 676 9263917
reutte.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/reutte>

Verbindungsstelle

704 Innsbruck-Land
+43 (0) 650 8107190
innsbruck-land.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/innsbruck-land>

Verbindungsstelle

705 Wörgl-Kufstein-Kitzbüchel
+43 (0) 664 1309150
woergl-kufstein-kitzbuehel.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/woergl>

Verbindungsstelle

706 Lienz
+43 (0) 4852 63155
lienz.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/lienz>

AT123818700001102086

zHd Herrn Robert TIEFENGRABER
8160 Weiz, Naas, Straußgasse 5

Tiroler Sparkasse
AT482050303302697184

z.Hd. Herrn Peter KERN
6067 Absam, Walderstraße 26

Tiroler Sparkasse Ibk
AT142050301000164564

zHd Herrn Gottfried NIEDRIST
6063 Rum, Steinbockalle 32

Sparkasse Landeck
AT432050200100004241

c/o PI Landeck
6500 Landeck, Innstraße 11

Sparkasse Reutte
AT302050900000105304

PI Grän, zHd Herrn Engelbert HUTER
6673 Grän, Dorfstraße 1

RaiKa Mils
AT323636200005013743

zHd Herrn Marco GALLOP
6020 Innsbruck, Reichenauerstraße
97a

Sparkasse Kufstein
AT382050600101020774

6306 Söll, Unterhauning 5

Sparkasse Lienz
AT262050700300000189

zHd Herrn David HUBER
9900 Lienz, Hauptplatz 5a

Verbindungsstelle

707 Zillertal
+43 (0) 5283 2860
zillertal.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/zillertal>

Verbindungsstelle

708 Imst
+43 (0) 650 6212191
imst.tirol@ipa.at
<https://tirol.ipa.at/index.php/imst>

Landesgruppe

800 Vorarlberg
'+43 (0) 664 3030632
vorarlberg@ipa.at
<https://vorarlberg.ipa.at/>

Landesgruppe

900 Wien
'+43 (0) 1 484 0892
wien@ipa.at
<https://wien.ipa.at/>

Sparkasse Schwaz
AT122051000100033083

zHd Herrn Johannes FIECHTL
6275 Stumm, Ahrnbachstraße 6

Sparkasse Imst
AT542050200000060772

zHd Herrn Michael KIRSCHNER
6460 Imst, Am Pirchet 31/2

Sparkasse Bregenz
AT842060100000033159

zHd Herrn Karel MÜLLER-PERON
6800 Feldkirch, Schregenbergsstraße
50

BAWAG
AT501400002110121841

1160 Wien, Redtenbachergasse 22-
32/8/16